

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 14/2020  
Dyrektora Zespołu Szkół Centrum kształcenia  
Rolniczego im. Ks. dr Jana Dzierżona w  
Bogdańczowicach z dnia 23 października 2020 roku

**Procedura organizacji pracy w systemie zdalnym Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. ks. dr Jana Dzierżona w Bogdańczowicach w okresie pandemii COVID-19**

1. Dyrektor szkoły wprowadza następujący system organizacji pracy szkoły w okresie 24 października 2020r. do odwołania.

a) nauczanie zdalne – klasy: ( na terenie szkoły) – klasy: ILBT, I BTH, II LT, II FHT, II L4, II F4H, III HTL, IV LT, IV FTH,

b) zajęcia praktyczne we wszystkich oddziałach w zawodach technik rolnik, technik architektury krajobrazu, technik weterynarii, technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki będą odbywały się w trybie zdalnym z wykorzystaniem technik i metod nauczania na odległość zgodnie z obowiązującym planem lekcji;

c) nauka jazdy samochodem, ciągnikiem, pracy maszynami rolniczymi będą odbywały się na terenie szkoły.

2. Realizacja zadań szkoły w oddziałach wyznaczonych do nauczania zdalnego odbywać się będzie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą Dziennika UONET+ oraz platformy <https://zsckrbogdanczowice.moodle.org.pl>, aplikacji wideokonferencji Jitsi

3. Nauczyciele będą realizować zajęcia w trybie zdalnym i stacjonarnym zgodnie z obowiązującym w roku szkolnym 2020/2021 obowiązkowym tygodniowym wymiarem godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz na terenie szkoły.

4. W nauczaniu zdalnym nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalając tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w oddziale (grupie), biorąc pod uwagę potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne uczniów (w tym objętych kształceniem specjalnym, uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne) uwzględniają w szczególności:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia; dzienny rozkład zajęć oraz dobór narzędzi pracy zdalnej powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia, jego wiek i etap edukacyjny oraz zalecenia medyczne odnoszące się do czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną,

b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, zgodnie z obowiązującym grupowym tygodniowym rytmem dnia opracowanym na podstawie ramowego rozkładu dnia,

c) możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

d) łączenie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych z kształceniem bez ich użycia,

e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

5. Zadania dla uczniów powinny mieć charakter zestawu zadań lub zbioru pomysłów na zabawę, projektów plastycznych i technicznych, badawczych lub eksperymentów, stymulujących rozwój uczniów. Nie można wymagać od rodziców uczniów drukowania wykonanych zadań, tworzenia prezentacji w płatnych aplikacjach, dokonywania zakupu dodatkowych materiałów piśmienniczych, książek i innych pomocy.

6. W każdy poniedziałek nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach będą przekazywali uczniom zadania do samodzielnego wykonania w ciągu tygodnia. Liczba zadań do wykonania powinna wynikać z realizowanego programu nauczania. Należy wybrać taką formę zadań, by ich wykonanie nie wymagało wyłącznie pracy z komputerem.

7. Lekcje w tygodniu z danego przedmiotu, w danym oddziale, nauczyciel powinien prowadzić w formie wideokonferencji za pomocą środków audiowizualnych aplikacji Jitsu. Wideokonferencja nie powinna przekroczyć 30 minut, pozostały czas należy wykorzystać na kontakty z uczniami.

8. Wychowawcy klas I – IV zobowiązani są do utworzenia kursów w funkcjonującej w szkole aplikacji Jitsu.

9. Każdą lekcję nauczyciel zobowiązany jest rozpocząć od otworzenia kanału w aplikacji klikając na opcję „Rozpocznij spotkanie”.

10. Uczniowie objęci nauką zdalną muszą zasygnalizować nauczycielowi o swojej obecności - uczeń ma być zalogowany i widoczny na początku każdej lekcji. Usprawiedliwianie nieobecności odbywać się będzie w sposób zgodny funkcjonującym w szkole Statutem.

11. Kontakty nauczycieli z uczniami mogą odbywać się za pośrednictwem następujących komunikatorów: dziennik elektroniczny UONET+, Jitsu – poczta elektroniczna.

12. Wychowawców zobowiązuje się do poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobie i trybie realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania. Przekazywanie informacji będzie odbywać się drogą elektroniczną oraz w formie rozmów telefonicznych.

13. Zaleca się modyfikowanie rozkładu materiału w taki sposób aby realizować podstawę programową.

14. Nauczyciele przygotowują dodatkowe propozycje zabaw i ćwiczeń dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych, posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

15. Rodzice są zobowiązani monitorować pracę uczniów, kontaktować się na bieżąco z nauczycielami i wychowawcami w celu współdziałania w zakresie zdalnego nauczania.

16. Kontakty rodziców z nauczycielami mogą odbywać się wyłącznie w formie rozmów telefonicznych lub elektronicznie za pomocą dziennika UONET + zgodnie z harmonogramem konsultacji zamieszczonym na stronie [www.zsckrbogdanczowice.pl](http://www.zsckrbogdanczowice.pl) w zakładce Nauka/Rodzic/Ogłoszenia.



17. Kontakty z rodzicami muszą być obowiązkowo odnotowywane w dzienniku elektronicznym.
18. W przypadku trudności rodziców i uczniów w odbieraniu informacji drogą elektroniczną, nauczyciele przygotowują materiały, karty pracy, zestawy zabaw, zadań w formie papierowej. Przesyłają za pośrednictwem poczty polskiej.
19. Rodzice, którzy nie dysponują odpowiednim sprzętem mogą, po wcześniejszych ustaleniach z dyrektorem, wypożyczyć komputer ze szkoły.
20. Wypożyczenie sprzętu ze szkoły odbywa się na podstawie protokołu użyczenia, którą sporządza się w dwóch egzemplarzach.
21. Ocenianie ucznia odbywać się będzie na zasadach zgodnych ze Statutem Szkoły.
22. Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej odbywać się będzie na następujących zasadach;
  - zakres materiału dla ucznia jest dostosowany do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
  - uczniowie objęci zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi otrzymują drogą elektroniczną karty pracy przygotowane na bieżąco przez nauczycieli specjalistów.
  - wspomaganie odbywać się będzie przy współpracy z nauczycielami przedmiotów poprzez wspólne przygotowanie pomocy na zajęcia dydaktyczne.
  - zaleca się utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami uczniów;
  - kontakt z uczniem należy utrzymywać za pomocą funkcji jaką daje aplikacja Jitsu.
23. Nauczyciele nauki jazdy samochodem, ciągnikiem, pracy maszynami zobowiązani są do przesłania dyrektorowi w poniedziałek do godz. 9.00 w formie elektronicznej wykazu uczniów z harmonogramem ich zajęć.
24. Internat będzie funkcjonował na dotychczasowych zasadach.
25. Uczniowie z oddziałów objętych nauczaniem zdalnym mogą korzystać z internatu w uzasadnionych przypadkach np. trudności z dostępem do technologii komputerowej w miejscu zamieszkania lub problem z dojazdem na zajęcia praktyczne. Decyzję podejmie dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy.
26. Uczeń będzie mógł korzystać ze sprzętu szkolnego w internacie, sal lekcyjnych lub w bibliotece szkolnej.
27. Dyrektor szkoły może zmienić harmonogram pracy wychowawców aby zapewnić opiekę uczniom objętym nauczaniem zdalnym przebywającym w internacie w ciągu dnia.
28. Zajęcia na Kwalifikacyjnych Kursach Zawodowych odbywać się będą w trybie zdalnym.
29. Nauczycieli i uczniów przebywających w szkole obowiązują nadal Procedury funkcjonowania ZSCKR w Bogdańczowicach w okresie pandemii COVID – 19.

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół w Bogdańczowicach  
*Mirosław Krzysztofowicz*